

ด่วนที่สุด
ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๕๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๘๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๕๙๗๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดกระบี่ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน และกรอกข้อมูลตามแบบ อปท. ผ่านทางระบบรายงาน Google Sheet ราย อปท. ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรก ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจังหวัดกระบี่ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการจ้างปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการจัดการมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับฐานข้อมูลธนาคารขยะทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ จึงขอยกเลิกแบบรายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือนตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ผ่านระบบรายงาน Google Sheet โดยประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ภาพรวมการซื้อขายขยะ

- จำนวนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่ง)
- ระบุประเภทของการรับสมาชิกธนาคารขยะของธนาคารขยะ รายงานธนาคาร (ครัวเรือน/คน)
- จำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คน)
- ปริมาณขยะที่ขายได้ทั้งหมดรวมทุกประเภท (กิโลกรัม)
- ระบุชื่อผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล
- ระบุประเภทและปริมาณของขยะรีไซเคิลที่ขายให้กับผู้ประกอบการ โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่พลาสติก, แก้ว, โลหะ/อลูมิเนียม, กระดาษ และอื่นๆ โดยใช้หน่วยงานเป็นกิโลกรัม
- ระบุยอดสะสมรายรับทั้งหมดที่เริ่มต้นดำเนินการโดยแบ่งเป็น รายรับจากการขายขยะ รายรับจากเงินสมทบอื่นๆ และรวมยอดรายรับทั้งหมด (บาท)
- ระบุยอดสะสมรายจ่ายทั้งหมดที่เริ่มต้นดำเนินการ โดยแบ่งเป็นค่าสวัสดิการประเภทต่างๆ เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และอื่นๆ เช่น ค่าทุนการศึกษา ค่าประกันชีวิต (บาท)
- ระบุยอดเงินคงเหลือหลังจากการหักลบรายรับทั้งหมดและรายจ่ายทั้งหมดของธนาคารขยะ (บาท)

๒. ส่วนที่ ๒

๒. ส่วนที่ ๒ การซื้อขายขยะรีไซเคิลรายครั้ง

- ระบุจำนวนครั้งที่มีการซื้อขายขยะรีไซเคิลกับผู้ประกอบการ
 - ระบุชื่อผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล
 - ระบุจำนวนและปริมาณของการรับซื้อขยะรีไซเคิลจากสมาชิก โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก, แก้ว, โลหะ/อลูมิเนียม, กระดาษ และอื่นๆ โดยใช้หน่วยงานเป็นกิโลกรัม
 - ระบุจำนวนและปริมาณของการซื้อขายขยะรีไซเคิลกับผู้ซื้อ โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก, แก้ว, โลหะ/อลูมิเนียม, กระดาษ และอื่นๆ โดยใช้หน่วยงานเป็นกิโลกรัม
 - คำนวณผลต่างของการรับซื้อ โดยระบุยอดรวมรายจ่ายของการรับซื้อขยะ และ ยอดรวมรายรับของการรับซื้อขยะ พร้อมทั้ง คำนวณผลต่างของการรับซื้อขยะรีไซเคิลแต่ละครั้ง (บาท)
 - ระบุการใช้จ่ายผลกำไรจากการรับซื้อขยะ โดยระบุจำนวนเงินว่าได้ผลกำไรในประเภทใดบ้าง เช่น ฝากบัญชี ใช้เป็นค่าดำเนินงานคณะทำงานธนาคารขยะ จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก หรือ อื่นๆ โปรดระบุ...
- ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานครั้งแรกประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ แล้วรายงานครั้งต่อไปทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาโรจน์ ไชยมาตริ)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่



Google Sheet ราย อบท.

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙

ԱՊՐԷԼԻՆԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿԱՆԱՍՑԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

ՏԱԼԻՆ

Ձև	Տվյալներ	Գրքերի քանակը		Գրքերի ընդամենը		Գրքերի քանակը		Գրքերի ընդամենը		Գրքերի քանակը		Գրքերի ընդամենը		Գրքերի քանակը	Գրքերի ընդամենը
		Հայերեն	Ռուսերեն	Հայերեն	Ռուսերեն	Հայերեն	Ռուսերեն	Հայերեն	Ռուսերեն	Հայերեն	Ռուսերեն				
1	Գրքեր	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Գրքեր	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Գրքեր	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Ստորագրում եմ, որ տեղեկությունները ճշմարիտ են և համապատասխանում են ակտուալը:

Ստորագրում եմ, որ տեղեկությունները ճշմարիտ են և համապատասխանում են ակտուալը:
 Կառավարիչի տեղակալ Ե. Երեմյան
 Ստորագրում եմ, որ տեղեկությունները ճշմարիտ են և համապատասխանում են ակտուալը:
 Կառավարիչի տեղակալ Ե. Երեմյան
 Ստորագրում եմ, որ տեղեկությունները ճշմարիտ են և համապատասխանում են ակտուալը:
 Կառավարիչի տեղակալ Ե. Երեմյան
 Ստորագրում եմ, որ տեղեկությունները ճշմարիտ են և համապատասխանում են ակտուալը:
 Կառավարիչի տեղակալ Ե. Երեմյան

ՏԱԼԻՆ

Ընտանիքի անուն	Ինքնակրթությամբ	Գրքերի քանակը	Գրքերի ընդամենը	Հայերեն				Ռուսերեն				Արևելահայերեն				Կրթական կարգավիճակ																																				
				Հայերեն	Ռուսերեն	Հայերեն	Ռուսերեն	Հայերեն	Ռուսերեն	Հայերեն	Ռուսերեն	Հայերեն	Ռուսերեն	Հայերեն	Ռուսերեն	Հայերեն	Ռուսերեն																																			
1	Գրքեր	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
2	Գրքեր	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
3	Գրքեր	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Ստորագրում եմ, որ տեղեկությունները ճշմարիտ են և համապատասխանում են ակտուալը:
 Կառավարիչի տեղակալ Ե. Երեմյան